

Regolamento

Scuola dell'Infanzia "Veneri"

Approvato nel Consiglio del 7 gennaio 2026

Introduzione	2
ISCRIZIONI E ANTICIPI	3
IL CALENDARIO SCOLASTICO	3
L'ORARIO SCOLASTICO	4
FREQUENZA E ASSENZA	5
MALATTIE	6
SOMMINISTRAZIONE FARMACI	7
ALIMENTAZIONE	7
CORREDO PERSONALE	8
RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA E COMUNICAZIONI	8
VOLONTARIATO	9
ASSICURAZIONI	10
DOMANDA DI AMMISSIONE – DOCUMENTI – LISTA D'ATTESA	10
ISCRIZIONE – REISCRIZIONE	12
RITIRI E RINUNCE	13
RETTE	13
RIDUZIONI	14
 ALLEGATO 1 – criteri e punteggi graduatorie	 16
ALLEGATO 2 – importi rette	19

Introduzione

La scuola dell'infanzia fa parte del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni ed è il primo gradino del percorso di socializzazione e istruzione.

Concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale dei bambini e delle bambine promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento e mira ad assicurare un'effettiva uguaglianza delle opportunità educative.

Nel rispetto del ruolo educativo dei genitori, contribuisce alla formazione integrale dei bambini e, nella sua autonomia e unitarietà didattica e pedagogica, realizza la continuità educativa con il nido e con la scuola primaria.

La scuola dell'infanzia è dunque una comunità, nella quale si instaurano e alimentano significative relazioni verso un'educazione partecipata e di qualità, capace di promuovere una sempre maggiore consapevolezza che il ruolo - anche delle scuole dell'infanzia - è di produrre una cultura dell'educazione e non solo di offrire prestazioni educative.

Per intraprendere insieme questo viaggio occorre certamente “mantenere attiva la diffusione di forze e di intelligenze che sappiano sviluppare idee e creatività, dialoghi e cooperazione, ricerca e sperimentazione”, ma è altrettanto importante stabilire regole e principi condivisi.

Il regolamento è dunque lo strumento che vuole rendere noti tali orientamenti, al fine ultimo di contribuire a migliorare la qualità della vita di bambini, bambine, famiglie, insegnanti, della nostra comunità.

Il regolamento della Scuola dell'infanzia Veneri prende spunto ed è conforme al quadro legislativo vigente e si ricollega al vissuto dell'esperienza reggiana delle scuole dell'infanzia.

ISCRIZIONI E ANTICIPI

Di norma, salvo particolari eccezioni, possono iscriversi alla scuola dell'infanzia le bambine e i bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni d'età da compiersi non oltre il 31 dicembre dell'anno in cui viene avanzata la richiesta.

Su richiesta delle famiglie possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia anche le bambine e i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo (anticipatori). Tale possibilità è subordinata alle seguenti condizioni:

- disponibilità dei posti;
- accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste di attesa;
- accettazione della domanda d'iscrizione da parte del consiglio della Fondazione Ente Veneri, sulla base della valutazione pedagogica e didattica dell'équipe educativa.

IL CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario annuale della Scuola Veneri ha una durata di dieci mesi (da settembre a giugno), con la possibilità per le famiglie richiedenti di usufruire del Servizio Estivo nel mese di luglio secondo le modalità stabilite dalla Cooperativa che gestisce tale servizio.

Le giornate di inizio, di interruzione e di fine del calendario scolastico seguono di norma il calendario scolastico Regionale e sono stabilite dal Consiglio d'Amministrazione della Scuola Veneri su proposta dell'équipe educativa della scuola e comunicate a tutte le famiglie all'inizio di ogni anno scolastico.

L'ORARIO SCOLASTICO

La scuola è aperta cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì.

L'orario di normale funzionamento è dalle ore 8.00 alle ore 16.00, così articolato:

- ingresso dalle 8.00 alle 9.00
- prima uscita (iscritti al tempo parziale) dalle 12.30 alle 13.00
- seconda uscita (iscritti al tempo pieno) dalle 15.30 alle 16.00

L'ingresso

L'ingresso regolare avviene dalle ore 8.00 alle ore 9.00. I genitori, o l'adulto da loro espressamente delegato, sono tenuti ad accompagnare i bambini e le bambine nel luogo destinato all'accoglienza e ad affidarli personalmente al personale scolastico. È possibile anticipare l'orario di ingresso alle ore 7.30 aderendo al Servizio di Tempo Anticipato, previa compilazione dell'apposito modulo e pagamento della quota prevista.

Alle ore 8.50 i bambini iniziano a riordinare i giochi utilizzati, poiché alle ore 9.00 hanno inizio le attività della giornata.

Dopo le ore 9.00, per accedere ai locali scolastici è necessario suonare il campanello e attendere l'apertura del cancello da parte del personale scolastico. L'ingresso in ritardo crea disagio sia nei bambini sia negli adulti; pertanto, ritardi reiterati oltre le ore 9.00 saranno segnalati alla Direzione e passibili di sanzione.

Per comprovati motivi sanitari (visite o terapie), i bambini potranno essere accompagnati a scuola entro le ore 10.30.

L'uscita

I bambini possono essere ritirati dalle ore 12.30 alle ore 13.00 per gli iscritti part-time e dalle ore 15.30 alle ore 16.00 per gli iscritti full-time.

Eventuali ritiri anticipati rispetto agli orari indicati dovranno essere richiesti e autorizzati.

È possibile usufruire del Servizio di Tempo Lungo secondo le modalità specificate a gennaio di ogni anno scolastico.

In caso di ritardo nel ritiro, per ogni ritardo a partire dal terzo, sarà applicata la retta prevista per una frequenza full-time della medesima fascia isee, o il pagamento previsto per il Servizio di Tempo Lungo giornaliero.

L'affidamento dei bambini al termine dell'orario scolastico avverrà esclusivamente nei confronti dei genitori, degli esercenti la responsabilità genitoriale o delle persone formalmente delegate per iscritto tramite apposito modulo. È esclusa la consegna ai minori, anche se familiari.

Nella fascia d'orario di ritiro dei bambini, in continuità con quanto sperimentato ed appreso durante il tempo scuola, nell'ambito di una corresponsabilità educativa, chiediamo che i genitori facciano rispettare e rispettino le norme di corretto comportamento per l'utilizzo di spazi e attrezzature scolastiche e ludiche sia all'interno sia all'esterno della scuola.

Non si può sostare all'interno della scuola e nell'area di pertinenza esterna dopo le ore 16.00.

FREQUENZA E ASSENZA

La regolarità della frequenza è premessa necessaria per consentire ai bambini, alle bambine e alle famiglie di vivere a pieno l'esperienza educativa della scuola. Le assenze dei bambini debbono pertanto essere sempre comunicate e motivate.

La scuola dell'infanzia Veneri offre la possibilità, al momento dell'iscrizione, di scegliere in quale fascia oraria far frequentare i propri bambini, ovvero:

- Part-time 8.00-13.00
- Full-time 8.00-16.00

È opportuno che chi decide di frequentare a tempo pieno, lo faccia con continuità per consolidare l'abitudine; la discontinuità disorienta e sconvolge i ritmi giornalieri.

La frequenza di una comunità infantile comporta la riconosciuta maggiore probabilità di contrarre malattie infettive.

Per garantire a tutti i bambini, ai genitori ed al personale scolastico della collettività il massimo del benessere, è fondamentale che vengano rispettate alcune semplici ma importanti norme sanitarie che possono consentire sia il contenimento della diffusione di talune malattie infettive, sia una migliore qualità della vita all'interno delle comunità prescolari. Tali norme vengono stabilite dal servizio AUSL competente ed inviate all'inizio di ogni anno scolastico alle famiglie.

Per talune malattie infettive contagiose la ripresa della frequenza in collettività potrà avvenire solo a seguito di parere favorevole del servizio igiene e sanità pubblica, secondo quanto comunicato nella lettera annuale dell'AUSL.

In generale le famiglie sono tenute a non far frequentare il proprio figlio o la propria figlia se presenta:

- febbre superiore a 38°,
- vomito ripetuto,
- ripetute scariche di diarrea,
- gengivostomatite,
- congiuntivite purulenta
- tutte le condizioni che compromettono in modo significativo lo stato di salute del bambino impedendogli di partecipare adeguatamente alle attività di gruppo e possono rappresentare fonte di contagio per la collettività.

Nel caso tali condizioni si dovessero manifestare durante la giornata scolastica, si inviteranno i genitori al più rapido ritiro.

Qualora queste norme non siano rispettate dai genitori ed il bambino ripresenti al rientro la stessa patologia per la quale i genitori erano stati invitati ad assicurarsi della guarigione, il personale insegnante potrà rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta o al Pediatra della Pediatria di Comunità del Distretto di appartenenza, per una valutazione della situazione.

A seguito dell'emanazione della legge regionale n. 9 del 16 luglio 2015 - art. 36, non è più necessaria la presentazione del certificato rilasciato dalla pediatria, per la riammissione in collettività dopo assenze per malattia che si protraggono per un periodo maggiore a 5 giorni consecutivi. Il bambino potrà essere riammesso alla frequenza scolastica a guarigione clinica avvenuta e valutata dal Pediatra di libera scelta. Fanno eccezione i casi dove il certificato sia richiesto dalle misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica. La Circolare del Ministero della Sanità (n. 4 del marzo '98) e della Regione (n.21 del novembre 99) prevede norme di isolamento per alcuni tipi di malattie, per le quali c'è l'obbligo di comunicazione al Servizio Igiene e Sanità Pubblica. A seconda della tipologia della malattia infettiva, la riammissione è subordinata alla valutazione del Pediatra.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Il personale scolastico presente non è tenuto alla somministrazione di farmaci, in quanto non riveste qualifica di personale sanitario.

Fanno eccezione esclusivamente situazioni straordinarie in cui la mancata somministrazione possa comportare gravi conseguenze per la salute del bambino (farmaci salvavita).

In tali casi, la somministrazione può avvenire solo nel rispetto di specifiche procedure, previste da apposito protocollo scolastico e sulla base delle indicazioni fornite dalla Pediatria di Comunità.

ALIMENTAZIONE

Nella nostra scuola è presente la cucina interna, nella quale vengono preparati quotidianamente il pranzo e le merende per i bambini seguendo una dieta bilanciata elaborata con il contributo dei dietisti dell'AUSL di Reggio Emilia, studiata per rispondere alle esigenze di crescita e di salute dei bambini e delle bambine, con la finalità di educare all'assunzione di comportamenti alimentari corretti volti a prevenire l'instaurarsi di situazioni a rischio, che possono favorire patologie nell'età evolutiva.

L'organizzazione scolastica prevede inoltre il festeggiamento dei compleanni: ogni sezione festeggerà in una unica giornata tutti i compleanni di uno stesso mese ("complemese"). Le torte saranno anch'esse preparate dal personale di cucina.

È possibile modificare il menù in caso di intolleranza alimentare e/o allergia, dietro presentazione di certificato medico e in caso si tratti di scelte religiose; pertanto, nel caso in cui il proprio bambino o bambina sia affetto da patologie croniche oppure siano in atto patologie di breve durata ma che necessitano di diete speciali, è necessario presentare certificazione medica riportante i tipi di alimenti vietati e la durata del divieto.

Non è possibile portare a scuola cibo, caramelle, bevande se non in presenza dello scontrino fiscale e comunque previo accordo e comunicazione con il personale scolastico.

CORREDO PERSONALE

Nessun particolare abbigliamento è imposto ai bambini. Occorrono indumenti comodi e adeguati alla stagione, tali da permettere il massimo di libertà di movimento, di utilizzo e di sicurezza.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico verrà fornito dettagliato elenco del materiale richiesto per poter vivere al meglio la giornata scolastica.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA E COMUNICAZIONI

Tra scuola e famiglia si svolgono un dialogo aperto e una comunicazione costante, per condividere l'evoluzione del percorso dei bambini ed instaurare una proficua collaborazione. Durante l'anno scolastico la partecipazione delle famiglie è promossa attraverso diversi incontri:

- Incontri di sezione.
- Incontri generali.
- Laboratori.
- Incontri di formazione.

- Momenti di festa.
- Incontri con i rappresentanti di sezione.
- Colloqui individuali.

Oltre a questi incontri, le insegnanti e il gruppo di coordinamento, previo appuntamento, si rendono disponibili per incontrare i genitori che ne avessero la necessità.

Le comunicazioni di tali incontri, delle diverse iniziative o le comunicazioni da parte dell'Amministrazione verranno date utilizzando diverse modalità, quali:

- posta elettronica (usata principalmente).
- Avvisi cartacei personali.
- Avvisi cartacei affissi nella bacheca scolastica.

Entro la fine del mese di ottobre si svolgerà per ogni sezione, l'elezione dei rappresentanti dei genitori, che insieme al rappresentante dell'équipe educativa della scuola ed al rappresentante dell'Amministrazione, vanno a comporre il "Gruppo Genitori" o "Consiglio di intersezione"

Il "Gruppo Genitori" promuove la collaborazione e la partecipazione delle famiglie delle diverse sezioni nella vita della scuola formulando proposte e iniziative, anche extrascolastiche, che possano contribuire a rendere la scuola "centro di sviluppo sociale e culturale". Favorisce lo scambio di informazioni ed accoglie e può farsi portavoce di eventuali problemi legati alla vita scolastica in generale, portando proposte migliorative. Collabora con eventuali associazioni a sostegno della scuola. Non si occupa di singoli casi.

VOLONTARIATO

La Scuola dell'infanzia Veneri, quale risorsa educativa e sociale per l'intero territorio, promuove il coinvolgimento della comunità locale e la valorizzazione delle risorse presenti.

Nel corso dell'anno scolastico la scuola può coinvolgere le famiglie del paese, sia frequentanti sia non frequentanti, in attività quali uscite sul territorio, feste e ricorrenze tradizionali, nonché momenti di collaborazione volontaria, inclusi pomeriggi dedicati alla manutenzione ordinaria dei

giochi e del parco o alla realizzazione e sistemazione di attrezzature a supporto delle attività scolastiche. Tali attività si configurano come prestazioni volontarie e gratuite, programmate nel tempo secondo un calendario predisposto dal personale della scuola e non sostitutive delle mansioni del personale dipendente. I volontari impegnati nelle attività autorizzate operano sotto il coordinamento della scuola e sono coperti da idonea assicurazione stipulata a carico della Scuola dell'infanzia Veneri.

A tal fine, su iniziativa e richiesta dei genitori, può essere costituita un'associazione finalizzata alla promozione di attività di sostegno alla scuola, nel rispetto della normativa vigente e delle finalità educative dell'istituzione.

ASSICURAZIONI

La Scuola dell'Infanzia Veneri è dotata di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, nonché di polizze assicurative a copertura degli infortuni subiti dai bambini durante le attività scolastiche e parascolastiche autorizzate. Eventuali sinistri devono essere segnalati tempestivamente alla Segreteria Amministrativa, che provvede alla gestione della denuncia nei termini previsti, previa presentazione della necessaria documentazione, inclusi i certificati medici.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DOCUMENTI – LISTA D'ATTESA

Le domande di ammissione alla Scuola dell'Infanzia Veneri, salvo casi eccezionali valutati dall'Amministrazione, sono riservate ai bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni e ai bambini nati entro il 30 aprile dell'anno successivo.

La modulistica per l'iscrizione può essere richiesta tramite posta elettronica o scaricata dal sito internet della scuola www.scuolaveneri.it. La domanda, compilata utilizzando il modulo PDF editabile fornito o scaricato dal sito, deve essere inoltrata unitamente alla documentazione richiesta esclusivamente via e-mail all'indirizzo didattica@scuolaveneri.it.

Salvo diverse comunicazioni, le domande di iscrizione possono essere presentate dal 7 gennaio al 31 gennaio di ogni anno.

Nel periodo compreso tra il 1° e il 15 febbraio viene redatta la graduatoria provvisoria e comunicato il posto nella stessa; i criteri e i punteggi utilizzati per la definizione della graduatoria sono indicati nell'Allegato 1 al presente Regolamento.

Tra il 1° e il 15 marzo viene effettuata la prima assegnazione dei posti disponibili e, qualora il numero delle domande superi i posti disponibili, viene costituita una lista d'attesa. Hanno precedenza i bambini residenti nel territorio della Parrocchia di San Colombano, corrispondente alle località di Fogliano, Bosco, Noce e Casone.

Le domande presentate successivamente al 31 gennaio ed entro il 30 marzo concorrono alla formazione di una seconda graduatoria, che confluirà nella prima dopo la seconda assegnazione dei posti. Le domande presentate successivamente al 30 marzo saranno accolte e inserite in lista d'attesa.

Tra il 1° e il 15 aprile viene effettuata una seconda assegnazione dei posti, con eventuali ripescaggi dalla lista d'attesa.

Tra il 15 e il 30 aprile verrà redatta l'ultima graduatoria e conseguente lista d'attesa che sarà tenuta in considerazione nei mesi a seguire in caso di posti disponibili.

Qualora, esaurite le liste d'attesa, residuino ulteriori posti disponibili, questi vengono assegnati in ordine cronologico di arrivo delle domande, fino alla settimana precedente l'inizio dell'anno scolastico successivo. In caso di ulteriore disponibilità di posti, le eventuali domande potranno essere accolte a discrezione dell'Amministrazione.

All'atto della presentazione della domanda devono essere consegnati il modulo di iscrizione compilato in ogni sua parte e sottoscritto da entrambi i genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nonché la documentazione indicata nella lettera di apertura delle iscrizioni.

Tutte le dichiarazioni rese devono riferirsi a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e di richiedere eventuale documentazione integrativa e, qualora le dichiarazioni risultino non

veritiere, di procedere alla rettifica del punteggio attribuito e/o alla non ammissione in graduatoria, fatta salva ogni ulteriore azione prevista dalla normativa vigente.

Eventuali variazioni intervenute tra la data di presentazione della domanda e la pubblicazione della graduatoria provvisoria devono essere comunicate tempestivamente via e-mail agli indirizzi didattica@scuolaveneri.it e segreteria@scuolaveneri.it, corredate dalla necessaria documentazione, ai fini della rivalutazione del punteggio prima della definizione della graduatoria provvisoria. Eventuali ricorsi avverso la graduatoria provvisoria devono essere presentati per iscritto all'Amministrazione, tramite e-mail all'indirizzo segreteria@scuolaveneri.it, entro la settimana successiva alla comunicazione del posto nella stessa; esaminati i ricorsi, la graduatoria diventa definitiva.

Qualora le domande di ammissione superino il numero dei posti disponibili, viene predisposta una lista d'attesa sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nell'Allegato 1; in caso di rinuncia o ritiro di iscritti, si procede allo scorrimento della lista d'attesa secondo l'ordine stabilito.

I dati e le informazioni raccolti all'atto dell'iscrizione sono utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di ammissione e sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR).

ISCRIZIONE – REISCRIZIONE

A seguito dell'assegnazione del posto, le famiglie sono tenute a confermare l'accettazione dello stesso e la conseguente iscrizione presso la Scuola dell'Infanzia Veneri mediante il versamento della quota di iscrizione, pari a euro 100, da effettuarsi entro i termini comunicati annualmente e comunque non oltre il 30 maggio. Successivamente alla conferma dell'iscrizione, le famiglie dei bambini nuovi iscritti saranno contattate dal personale docente per un colloquio conoscitivo.

Le famiglie dei bambini già frequentanti la scuola sono tenute a confermare la reiscrizione per l'anno scolastico successivo mediante la compilazione dell'apposito modulo e il versamento della quota di iscrizione entro i termini comunicati annualmente e comunque non oltre il 30 maggio.

RITIRI E RINUNCE

È possibile presentare domanda di ritiro dal servizio nel corso dell'anno scolastico, da comunicare per iscritto tramite posta elettronica agli indirizzi didattica@scuolaveneri.it e segreteria@scuolaveneri.it, con un preavviso minimo di quindici giorni rispetto alla data di decorrenza del ritiro. È altresì possibile rinunciare al posto assegnato anche dopo averne confermato l'accettazione. Il ritiro e/o la rinuncia al posto assegnato sono revocabili entro tre giorni dalla comunicazione.

La rinuncia al posto successiva alla conferma dell'iscrizione comporta l'applicazione di una penale pari all'importo della retta relativa al mese di settembre dell'anno scolastico di riferimento.

RETTE

I genitori dei bambini e delle bambine frequentanti la Scuola dell'Infanzia Veneri, o chi esercita la responsabilità genitoriale, sono tenuti al pagamento di una retta mensile secondo quanto stabilito nell'Allegato 2 al presente Regolamento.

L'Amministrazione determina annualmente l'importo delle rette per l'anno scolastico successivo entro il 7 gennaio. Il pagamento della retta deve essere effettuato mediante bonifico bancario secondo le indicazioni date dall'Amministrazione all'inizio dell'anno scolastico; solo in casi particolari, specificamente motivati e autorizzati, è consentito il pagamento in contanti presso la Segreteria.

In caso di pagamento tardivo, incompleto o di mancato pagamento della retta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare gli interessi moratori al tasso legale, nonché di addebitare le eventuali spese sostenute per il recupero del credito, incluse quelle relative a solleciti, avvisi e assistenza legale. Qualora si verificassero due ritardi nel pagamento superiori a quindici giorni, ovvero ritardi continui e sistematici nel corso dell'anno scolastico senza adeguata e motivata comunicazione scritta, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il rapporto mediante

comunicazione scritta e di far decadere il diritto alla frequenza del bambino, fatto salvo il diritto al recupero delle somme dovute, degli interessi e delle spese sostenute.

Nel caso in cui una famiglia non risulti in regola con il pagamento di rette arretrate relative ad anni scolastici precedenti, per lo stesso figlio o per altri figli, l'Amministrazione si riserva di non accettare l'iscrizione al nuovo anno scolastico.

Qualora si maturi il diritto a una riduzione della retta secondo quanto previsto nella sezione successiva, l'importo dovuto sarà regolato al momento del pagamento della retta del mese successivo.

RIDUZIONI

In presenza di particolari e motivate variazioni delle condizioni economiche del nucleo familiare nel corso dell'anno scolastico, è possibile presentare domanda di riduzione della retta all'Amministrazione, in forma scritta tramite posta elettronica all'indirizzo segreteria@scuolaveneri.it, corredata da idonea documentazione. In situazioni di particolare fragilità, l'Amministrazione può prevedere riduzioni specifiche o l'esonero totale dal pagamento della retta.

Per la chiusura del servizio durante le festività Natalizie e Pasquali, verranno applicate riduzioni pari ad un importo di 20€.

Le riduzioni previste per la frequenza contemporanea di più fratelli iscritti alla scuola sono le seguenti:

Riduzioni delle rette per i fratelli	
1° figlio	Retta piena
2° figlio	Retta pari all'80% della retta piena
3° e più figli	Retta pari al 70% della retta piena

Nel caso di famiglie con figli frequentanti altri servizi per l'infanzia comunali o convenzionati con l'Amministrazione comunale, è applicata la medesima riduzione prevista per i fratelli, previa presentazione annuale all'Amministrazione dell'apposito modulo di richiesta corredato dalla necessaria documentazione.

L'Amministrazione si riserva di svolgere gli accertamenti e i controlli che riterrà opportuni e nei confronti di chi fornisce informazioni non veritiere sulla composizione del nucleo familiare o sul reddito, al fine di ottenere riduzioni delle rette, si riserva di procedere a norma di legge e di chiedere eventualmente, se ritenuto opportuno, il ritiro dalla scuola.

Non sono previste riduzioni per sospensioni nel mese di giugno.

Sono consentite riduzioni in caso di assenza per i seguenti motivi:

- riduzione pari al 20% della retta mensile, in caso di assenza pari o superiore a giorni 20 consecutivi (comprese le festività), per malattie e cure mediche, previa apposita certificazione;
- riduzione pari al 30% per 30 giorni consecutivi (comprese le festività), per malattie e cure mediche, previa apposita certificazione;
- riduzioni per assenza oltre i 30 gg scolastici saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione. La possibile riduzione non potrà superare la percentuale del 30%;
- riduzioni per ingressi scaglionati oltre il 15 di settembre, definiti dalle insegnanti e concordati con le famiglie, per il periodo dell'ambientamento, sono pari al valore delle derrate alimentari non consumate e comunque tale importo non potrà superare la percentuale del 20%;
- riduzioni per emergenze sanitarie, o di altra natura legate alla chiusura della scuola decisa dalle autorità. La riduzione sarà pari 70%, fatta salva la possibilità del Consiglio di azzerare totalmente la retta.

CRITERI

per definire la graduatoria d' ammissione

Prima ammissione hanno priorità i bambini e le bambine residenti nel territorio della parrocchia di San Colombano (identificabile con le Ville di Fogliano, Bosco, Noce e Casone), al cui interno hanno la priorità:

- **A1)** Bambini/e in condizione di disabilità
- **A2)** Nucleo familiare in gravi difficoltà nello svolgimento dei suoi compiti di assistenza, cura e educazione per l'assenza di una figura genitoriale per decesso o infermità gravissima; ragazza madre minorenni o entrambi i genitori minorenni (al momento della nascita del bambino).
- **A3)** In considerazione dell'età e del punteggio

Seconda ammissione per i non residenti nel territorio menzionato, al cui interno hanno la priorità:

- **A1)** Bambini/e in condizione di disabilità
- **A2)** Nucleo familiare in gravi difficoltà nello svolgimento dei suoi compiti di assistenza, cura e educazione per l'assenza di una figura genitoriale per decesso o infermità gravissima; ragazza madre minorenni o entrambi i genitori minorenni (al momento della nascita del bambino).
- **A3)** In considerazione dell'età e del punteggio

CRITERI

per l'assegnazione dei punteggi

CRITERIO DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

PUNTI

B) NUCLEO FAMILIARE	
separazione non documentata	14
separazione documentata	16
mancato riconoscimento da parte di uno dei genitori, morte o carcerazione oltre i 5 anni di uno dei genitori	18
C/D) LAVORO ANNUO DEI GENITORI	
Lavori a tempo indeterminato/determinato:	
fino a 14 ore settimanali	7
da 15 a 23 ore settimanali	9
da 24 a 28 ore settimanali	11
da 29 a 32 ore settimanali	13
da 33 a 36 ore settimanali	15
da 37 ore settimanali e oltre	17
non in essere al momento della domanda	3
studente (non sommabile al lavoro)	5
E) ALTRI FIGLI (alla data di presentazione della domanda)	
gravidanza	4
Fratelli/sorelle nati NEI TRE ANNI PRECEDENTI	3
Fratelli/sorelle nati dal QUARTO ANNO PRECEDENTE ALL'OTTAVO PRECEDENTE	2
Fratelli/sorelle nati dal NONO ANNO PRECEDENTE AL QUINDICESIMO PRECEDENTE	1
Fratelli/sorelle frequentante la Scuola dell'infanzia Veneri	6
F) SALUTE DI UN COMPONENTE IL NUCLEO	
Genitore o altro figlio minore in base alla certificazione di gravità del servizio AUSL competente	fino a 15
Altro convivente in base al grado di invalidità	fino a 3
G) DISAGIO SOCIALE	
Situazione documentata dal servizio sociale competente	fino a 15

PUNTEGGIO SECONDARIO: RETE PARENTALE DEI NONNI

Determina l'ordine delle domande in caso di parità del punteggio principale

CRITERIO DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

PUNTI

A) NONNO/A IN CONDIZIONI DI NON DISPONIBILITÀ	
Invalido/a al 100% o in stato di permanente bisogno di assistenza	20
Residente fuori Italia o deceduto	18
Invalido/a oltre il 65%	16
Con età pari o superiore ai 75 anni	14
Con lavoro oltre 20 ore settimanali	12
Residente oltre i comuni confinanti con Reggio Emilia	10
B) NONNO/A IN CONDIZIONI DI PARZIALE DISPONIBILITÀ	
Invalido/a tra il 50% e il 65%	8
Con età compresa tra i 67 e i 74 anni	6
Con lavoro fino a 20 ore settimanali	5
C) NONNO/A IN CONDIZIONI DI DISPONIBILITÀ (Con età inferiore ai 67 anni)	
residente nei comuni confinanti con Reggio Emilia	3
residente nel comune di Reggio Emilia	2
coabitante o abitante nello stesso stabile	0

IMPORTI RETTE

A partire dall' A.S. 2026/27, sulla base di puntuali valutazioni fatte nell'anno scolastico precedente è stato ritenuto opportuno revisionare il sistema delle rette, adottando una **retta unica** per tutti i bambini e le bambine frequentanti, pari a:

- € 265,00 per gli iscritti al tempo full-time
- € 245,00 per gli iscritti al tempo part-time

Resta comunque garantita la possibilità all'Amministrazione di applicare eventuali riduzioni per motivi economici, che saranno prese in considerazione solo se esplicitate al momento della domanda d'iscrizione o in caso di sopravvenute situazioni di emergenza adeguatamente documentate.

Rette agevolate per i residenti a Fogliano

In coerenza con quanto previsto dallo Statuto della Fondazione Veneri, è prevista una retta agevolata per le famiglie residenti nel territorio di Fogliano e nelle aree indicate nel regolamento. Per determinare l'importo di tale retta agevolata, si terrà conto del certificato ISEE che dovrà essere presentato all'Amministrazione entro i termini stabiliti di anno in anno e comunque non oltre il 1° settembre.

Fascia	Parametri ISEE	Retta in € tempo pieno	Retta in € tempo parziale
A	fino a 8.300	130	110
B	da 8.300 a 14.000	190	170
C	da 14.000 a 20.000	210	190
D	da 20.000 a 28.000	230	210